

管理画面上で「支払済み」になっていない場合

支払い状況が管理画面に反映されない場合 考えられる原因は3点ございます。

- ① 銀行振込の場合、入金完了・管理画面の反映に2、3営業日いただくことがございます。
(クレジットの場合は即日反映)
※会員のお支払い完了後、1週間以上経過しても管理画面に反映されない場合は、
お手数ではございますが弊社までお問い合わせくださいませ。
- ② 端末上に以前の情報(キャッシュ)が残り、最新の情報が表示されていない場合がございます。
ブラウザのキャッシュクリアをお試しくださいます。
※キャッシュクリアの方法は[こちら](#)をご参照ください。
- ③ 弊社システムを通さず、団体様の口座に直接お振込みいただいた場合
管理者様作業で「手動で支払い済み」に変更していただく必要がございます。
※変更方法は次ページをご確認ください。

①「会費」をクリック

②「各種支払い確認/設定」をクリック

③詳細情報を入力

④「検索」をクリックで画面下部に該当の請求を表示
例:【支払い項目】「入会費」【支払状況】「未払い」を選択し検索する事によりデータ上で入会費未納の会員のみを表示

⑤支払い状況はこちらに表示
※「支払方法未選択」は未払い状態で、会費の請求は発生しているが対象者が支払い方法を選択していない状態

設定	会員種類 (ステータス)	会員有効期限	会員番号	氏名 フリガナ	会員メールアドレス 個別請求メールアドレス	支払項目 (請求年月)	支払状況 入金確認日時	金額	支払方法	決済コード 振込銀行口座	イベントID イベント名	参加者種類	決済方法選択日時 決済内容変更日時	個別 個別
編集 追加徴収 請求取消	学生 (有効)	4月末	430511	学会 太郎 ガツカイトウ	gakkai@kenkyuukai.jp	入会費 (2021年5月)	支払方法未選択 --	¥1,000	未選択				--	
編集 追加徴収 請求取消	学生 (有効)	4月末	430511	研究会 花子 ケンキュウカイハナコ	kenkyuukai@kenkyuukai.jp	年会費 (2021年5月)	支払方法未選択 --	¥50,000	未選択				--	
編集 追加徴収 請求取消	正会員 (有効)	9月末	432299	テスト テスト テスト テスト	test@kenkyuukai.jp	入会費 (2020年10月)	支払方法未選択 --	¥50	未選択				--	

請求金額 合計: 51,050円

①「会費」をクリック

②「各種支払い確認/設定」をクリック

③詳細情報を入力

④「検索」をクリックで画面下部に
該当の請求を表示

例:【支払い項目】「入会費」【支払状況】「未払い」
を選択し検索する事により
データ上で入会費未納の会員のみを表示

⑤支払い状況はこちらに表示

※「支払方法未選択」は未払い状態で、
会費の請求は発生しているが対象者が
支払い方法を選択していない状態

次ページへ続く

⑥	会員種類 (ステータス)	会員 有効期限	会員番号	氏名 フリガナ	会員メールアドレス 個別請求メールアドレス
編集 追加徴収 請求取消	学生 (有効)	4月末	430511	学会 太郎 ガツカイタロウ	gakkai@kenkyuukai.jp
編集 追加徴収 請求取消	正会員 (有効)	9月末	432299	研究会 花子 ケンキュウカイ ハナ コ	kenkyuukai@kenkyuukai.jp

各種支払確認 / 設定

基本情報

研究会名	学会研究会検証
会員番号	430511
メールアドレス	gakkai@kenkyuukai.jp
氏名	学会 太郎
フリガナ	ガツカイタロウ

会費情報

入会費支払状況	未払いあり
年会費支払状況	未払いあり
滞納費支払状況	未払いなし
会員情報	学生
入会費	1000円
年会費	50000円
更新	4月

支払請求情報

支払項目	入会費 (2021年5月請求)
支払状況	<input type="radio"/> 支払済 <input checked="" type="radio"/> 支払方法未選択
金額	1000円
支払方法	未選択
決済方法選択日時	
入金確認日時	
変更内容を記載したメールを会員に送信する ※備考欄に記載した内容は含まれません。 ※「送信する」を選択した場合、会員と同じ内容のメールがサイト管理者にも届きます。	<input type="radio"/> 送信する <input checked="" type="radio"/> 送信しない
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 80px; width: 100%;"></div> <p style="text-align: right;">【2000文字まで】</p>

[設定確認画面へ](#) [リセット](#) [一覧へ戻る](#)



- ⑥ 該当の会員の「編集」ボタンをクリック
- ⑦ 左のような詳細設定画面に遷移
- ⑧ 【支払い状況】を「支払済み」に変更し「設定確認画面へ」をクリック
- ⑨ 内容を確認し不備がなければ「設定完了」をクリックし完了