

# 事前参加予約を受け付ける(無料)

参加希望者に、イベントの事前予約をしていただく機能です。  
管理者様も、大会参加人数とお名前を事前に把握することができます。



The screenshot shows a web form for event registration. Three red boxes highlight specific sections:

- Box 1:** The date and time input fields for the event, with a red circle and the number '1' next to it.
- Box 2:** The address input field and the '地図を反映' (Reflect Map) button, with a red circle and the number '2' next to it.
- Box 3:** The '表示フラグ' (Display Flag) and '会員限定フラグ' (Member Only Flag) checkboxes, with a red circle and the number '3' next to it.

① 正確な日時を入力することで弊社の「[学会・研究会カレンダー](#)」内に反映

② 住所を正確に入力し、「地図を反映」をクリックすることで会場の地図が表示

例)東京都渋谷区道玄坂一丁目12番1号

③ 【表示フラグ】にチェックを入れることでイベントページにイベント情報が表示

※新規登録時にこちらにチェックを入れるとイベントの新規登録通知が会員に送信されます。

【会員限定フラグ】にチェックを入れることで弊社システム上で団体に入会している方のみがイベント情報を閲覧可能

※イベントの登録内容は何度でも編集可能

編集後、サイト上の内容は更新されますが、編集前にお申込みをした方の情報は編集前の情報で記録されます。

例)無料イベントから有料イベントに変更した場合でも、無料期間中にお申込みをした方は無料のままとなります。

【以下はホームページ上で参加申し込みを受け付けたい場合のみご記入ください。】

## ■参加申し込み設定

※ホームページ上で参加申し込みを受け付けることができます。以下の情報を入力してください。

ホームページ上での参加申し込み	<input checked="" type="checkbox"/> 受け付ける 参加申し込みをホームページ上で受け付ける場合は、チェックを入れてください。
種類	<input checked="" type="radio"/> 無料 <input type="radio"/> 有料 <input type="radio"/> 抽選
イベント決済連動	<input checked="" type="checkbox"/> イベント応募時に、イベント決済機能と連動させる。 ※HP上で参加費の支払いを行えるようにするには、上記チェックボックスにチェック ※有料・抽選の時のみ利用可能。イベント決済機能の使い方は <a href="#">こちら</a> 。

- ① チェックを入れると、詳細の掲示だけでなくサイト上で参加申し込みを受け付けることが可能
- ② 「無料」を選択

募集範囲	<input checked="" type="checkbox"/> 団体に所属されている方のみ受け付ける
参加時の注意事項	
申し込み受付期間	2021/05/27 00:00 ~ 2021/06/26 00:00 <small>ホームページ上での参加申し込み受付の期間を設定してください。(例: 2012/07/05 17:00 ~ 2012/08/05 17:00)</small>
申し込み人数の制限	<input type="text"/> 人まで受け付ける <small>参加者の人数に特に制限がない場合は、空欄のままにしてください。最大9999人まで設定可能です。</small>
参加者の自動承認	<input checked="" type="checkbox"/> 申し込みと同時に承認する <small>参加申し込みがあった瞬間にその方の参加の承認を自動で行います。 (管理画面上でその方の参加の承認・未承認を行うことができますが、特に申し込み後の審査などがない場合は)</small>
■更新情報設定	
更新情報	<input checked="" type="checkbox"/> 更新情報としてインフォメーションに登録する <small>インフォメーション: ※以下のいずれか ・表示フラグに: ・公開開始日と: ・新規登録では</small>
更新情報タイトル	【イベント】%TITLE%が開催されます。 2 9
更新情報詳細	イベントを更新しました。詳細は以下をご覧ください。 【%TITLE%】 %URL% 4 9 9

②

確認

リセット

一覧へ戻る

## ① 詳細を入力

### 【募集範囲】

弊社システム上で団体に入会している方のみ参加申し込みを受け付け

### 【参加者の自動承認】

申し込み完了時、自動で参加を承認

※チェックを入れない状態だと、  
参加申し込み者を一人ずつ手動で承認

### 【更新情報】

イベントの更新情報がインフォメーションに反映され、会員にお知らせメールが送信

## ② 詳細入力後、「確認」をクリック 内容を確認し不備がなければ 「登録」をクリックし、登録完了

サンプル学会  
sample conference

[HOME]

イベント 利

今後の開催予定

2016/09/03 ~ 2016/09/04 サンプル学会 New 参加申込み受付中  
会場: -  
代表者: -

2016/09/03 ~ 2016/09/04 第三回 学会研究会セミナー New 参加申込み受付中  
会場: 学会研究会キャンパス  
代表者: 学会太郎

2016/08/20 ~ 2016/08/21 テスト 参加申込み受付中  
会場: -  
代表者: -

過去の開催履歴

2016/08/07 第三回 学会研究会セミナー  
会場: 学会研究会キャンパス  
代表者: 学会太郎

2016/07/02 ~ 2016/07/03 テスト研究会  
会場: -  
代表者: -

①



②

**参加申込み受付中**

日時	2021/11/11 00:00 ~ 2021/11/12 00:00
場所	学会研究会会館
住所	東京都東京都渋谷区道玄坂一丁目12番1号 渋谷マークシティ ウエスト16階
代表者	学会 太郎
単位	未定
領域	その他
更新日	2021/05/27

アクセス

概要

テストのイベントです

備考

-

③

**参加申込み概要**

受付期間	2021/05/27 00:00 ~ 2021/10/11 00:00
参加費	無料
注意事項	-

戻る 応募する

- ① 団体サイト左側のメニュー内「イベント」をクリック
- ② イベント登録時に入力した情報
- ③ 参加申込み概要(受付期間・参加費)が表示

※参加希望者は下部「応募する」ボタンからお申込み可能

※イベントにお申込みをするには m3.comIDが必要となります。

※テストでイベントを登録する際は参加希望者が間違ってお申込みをしないよう「テストのイベント」である旨を記載してご利用ください。

# イベント申込後の動き



①



学会・研究会 会員 メール 会費 メニュー イベント インフォメーション 特設ページ 症例・研究 関連学会 学会誌 演題 掲示板 動画

イベント管理 | イベント管理 | イベント参加者管理 | イベント決済機能利用申請 | イベント決済機能のご案内

イベント管理

イベントを登録するには? 参加予約を受け付けるには? 参加費を事前徴収するには?

学会・研究会サイト名

イベントタイトル

表示フラグ

日時検索

検索 リセット イベント登録

[21件 p.1 / 3] Prev Next ページ移動 1

編集	ID	学会・研究会名	イベントタイトル	開催日時(開始) 開催日時(終了)	開催日時(フリー)	申込み開始日時 申込み終了日時	表示フラグ	登録日時 更新日時	削除	申込み状況
<a href="#">編集</a>	48461	テスト学会研究会	<u>テストイベント</u>	2021/06/26 00:00 2021/06/27 00:00		2021/05/27 00:00 2021/06/26 00:00	表示 更新	2021/05/27 13:37 2021/06/02 16:25	削除	1件 <a href="#">参加者一覧</a>
<a href="#">編集</a>	48169	テスト学会研究会	第〇〇回テスト学会研究会	2021/06/11 00:00 2021/06/12 00:00		2021/05/12 00:00 2021/06/11 00:00	表示 更新	2021/05/12 16:02 2021/05/12 16:02	削除	1件 <a href="#">参加者一覧</a>

① 「イベント」をクリック

② お申込みがあったイベントの「参加者一覧」をクリック

申請日時検索

年 月 日 ~ 年 月 日 本日 昨日 今月 昨日 クリア

検索 リセット CSVダウンロード メール一括送信

[1件 p.1 / 1] Prev Next

詳細	会員ID	参加者ID	学会・研究会名	イベントタイトル	参加者指氏名 フリガナ	参加者所属機関名	申請日時	支払方法 支払状況	支払金額	抽選結果メール 送信日時	備考	承認状態	全選択	解除	更新
<a href="#">編集</a>	12345	4649140	テスト学会研究会	テストイベント	学会 太郎	学会研究会病院	2021/06/02 16:26					未承認			<a href="#">更新</a>

承認状態を変更されても、  
自動で通知メールなどは送信されません。

③ 承認状態が「未承認」の参加申込み者を「承認/当選」もしくは「承認/落選」に変更

④ 「更新」をクリック

※p.4の設定時【参加者の自動承認】にチェックを入れている場合は承認状況が自動で「承認/当選」となります。

※承認状態を変更しただけでは参加申込み者に通知が届きません。  
抽選結果を選択した後は、抽選結果をお知らせください。  
抽選結果の送信方法は次ページをご参照ください。



イベント管理 | イベント参加者管理 | イベント決済機能利用申請 | イベント決済機能のご案内

登録するには? | 参加予約を受け付けるには? | 参加費を事前徴収するには?

検索フォーム

イベント名:

検索条件:

公開開始日: 年 月 日 ~ 年 月 日

公開開始日:  本日 昨日 今月 昨日 クリア

検索 リセット イベント登録

[21件 p.1 / 3] Prev Next ページ移動 1

学会・研究会名	イベントタイトル	開催日時(開始) 開催日時(終了)	開催日時(フリー)	申込み開始日時 申込み終了日時	表示フラグ	登録日時 更新日時	削除	申込み状況
テスト学会研究会	<u>テストイベント</u>	2021/06/26 00:00 2021/06/27 00:00		2021/05/27 00:00 2021/06/26 00:00	表示 更新	2021/05/27 13:37 2021/06/02 16:25	削除	1件 参加者一覧
テスト学会研究会	第〇〇回テスト学会研究会	2021/06/11 00:00 2021/06/12 00:00		2021/05/12 00:00 2021/06/11 00:00	表示 更新	2021/05/12 16:02 2021/05/12 16:02	削除	1件 参加者一覧

- ① 「イベント」をクリック
- ② 抽選結果を送信するイベントの「参加者一覧」をクリック

イベント管理 | イベント参加者管理 | イベント決済機能利用申請 | Liveイベント視聴ログ | イベント決済機能のご案内

検索

イベント名: テスト学会研究会

イベントタイトル: テストイベント

※以下を実行したい場合は必ず選択ボックスからイベントタイトルを選択してください。  
 ・「CSVダウンロード」で「追加質問」の回答も取得する  
 ・参加者の承認状態を一括更新する  
 ・メール一括送信を実行する

③ 承認状況

④ 検索

⑤ メール一括送信

参加者ID	学会・研究会名	イベントタイトル	参加者指氏名 フリガナ	参加者所属機関名	申請日時	支払方法 支払状況	支払金額	抽選結果メール 送信日時	備考	承認状態
4649140	テスト学会研究会	テストイベント	学会 太郎	学会研究会病院	2021/06/02 16:26					承認/当選

- ③ 「承認状況」からメール送信対象者を選択(当選/落選)
- ④ 「検索」をクリックすると対象の参加申込み者が表示
- ⑤ 「メール一括送信」をクリック

研究會 會員 メール 会費 メニュー イベント インフォメーション 特設ページ 症例・研究 関連学会 学会誌 演題 掲示板 動画

イベント管理 | イベント管理 | イベント参加者管理 | イベント決済機能利用申請 | Liveイベント視聴ログ | イベント決済機能のご案内

### メール送信

<<注意事項>>  
インターネットエクスプローラー Version8以下、Firefox Version17.0以下のブラウザをお使いの方は正常にメールが送信されない場合がございます。  
必ずアップデートを行っていただくか別ブラウザにて実施いただくようお願い申し上げます。

「送信除外者」の欄に1500人以上移動した状態で「更新する」ボタンを押しますと、サーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。  
また、1500人以上への送信を行った場合もサーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。  
あらかじめ検索画面で会員登録日で対象者を絞るなどし、送信対象者が1500人を超える場合は複数回に分けてメールを送信してください。

⑥ テンプレートを選択

⑦ 送信除外者がいる場合は名前を選択して「→」をクリック

⑧ 種別を選択

⑨ 「メールを作成する」をクリック

アドレス重複チェック ※同一アドレスでの申し込みがあった場合、申請日時が一番新しいものだけ残り、それ以外の方を一括で送信除外者に移動します。

メールを作成する 一覧へ戻る

※「メールを作成する」ボタンをクリックすると、この下にメール作成画面が表示されます。

## ⑥ テンプレートを選択

※抽選用にテンプレートの作成をされていない方は[こちら](#)の方法でテンプレートを作成してください

## ⑦ 送信除外者がいる場合は名前を選択して「→」をクリック

## ⑧ 種別を選択

## ⑨ 「メールを作成する」をクリック



Q. m3IDを持っている人でないと、大会参加申込みはできませんか？

A. イベントのお申込みにはm3.comIDのご取得が必須となっております。  
ただし、当該団体に入会していない方も参加可能です。  
会員だけに絞りたい場合は[p.2](#)③の登録方法をご確認ください。

Q. テストでイベントを作成してもよいですか？

A. テスト登録も可能ですが、一般の方が閲覧できないようにご注意ください。  
[p.4](#)の登録方法を参考に、会員にテストイベントの通知がされないようにする、  
または申込み期間を狭める、テストと明記するなどでご対応ください。

Q. イベント参加者様自身で、参加取り消しをすることはできないのですか？

A. 団体の管理者様に行っていただいております。  
また、参加取り消しの方の情報を完全に消去することはできません。

Q. イベント参加者を増やすツールはありますか？

A. イベント登録が完了した時点で、弊社の「[学会・研究会カレンダー](#)」に掲載されます。カレンダーに掲載されたイベントから無作為に、メルマガでお知らせしております。

Q. 同じ参加者のイベント参加通知メールが2通届くのはなぜでしょうか？

A. 参加通知メールのような、ご確認いただきたいメールは団体代表アドレスと各管理者様のアドレス宛に送付されます。代表アドレスと管理者様のアドレスが同じものだと同じメールが複数届くため、異なるアドレスでのご登録を推奨しております。代表アドレスのご変更を希望の場合は弊社までご連絡ください。

Q. 参加者の会員情報が間違っているようだが、どうしたらよいですか？

A. 会員様の情報は管理者様では変更が出来かね、会員様ご本人様の作業でのみ変更が可能となっております。変更方法は[こちら](#)をご参照くださいませ。その他、質問の回答内容に不備がある場合など、再度お申し込みはできませんので直接ご連絡いただくか[メール送信機能](#)をご活用ください。