

イベント費未払いの人に
催促メールを送付する



イベント管理

イベントを登録するには? 参加予約を受け付けるには? 参加費を事前徴収するには?

学会・研究会サイト

イベントタイトル

表示フラグ

日時検索

[1件 p.1 / 1] Prev Next

編集	ID	学会・研究会名	イベントタイトル	開催日時(開始) 開催日時(終了)	開催日時(フリー)	申込み開始日時 申込み終了日時	表示フラグ	登録日時 更新日時	申込み状況
<input type="button" value="編集"/>	49027	サンプル学会	テスト イベント	2021/07/28 00:00 2021/07/29 00:00		2021/06/28 00:00 2021/07/28 00:00	表示 更新	2021/06/28 13:16 2021/06/28 13:16	1件/100件 <input type="button" value="参加者一覧"/>

- ① 「イベント」をクリック
- ② 「イベント管理」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択
- ④ イベントタイトルを入力
- ⑤ 「検索」をクリック
- ⑥ 該当のイベントの「参加者一覧」をクリック

イベント参加者検索

学会・研究会サイト名	<input type="text" value="テスト学会研究会"/>	▼	
イベントタイトル	<input type="text" value="テストイベント"/>	▼	
参加者 氏名	<input type="text"/>	会員ID	<input type="text"/>
メールアドレス	<input type="text"/>	備考	<input type="text"/>
参加者 所属機関名	<input type="text"/>		
承認状況	▼	LIVE視聴	▼
支払方法	▼	支払状況	① 未払い▼ 支払済 未払い
抽選結果メール	▼		
申請日時検索	▼年▼月▼日~▼年▼月▼日	本日 昨日 今月 昨日 クリア	
② <input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="CSVダウンロード"/> ③ <input type="button" value="メール一括送信"/>			

①【支払い状況】「未払い」を選択

②「検索」をクリック

③対象者が表示されるので
「メール一括送信」をクリック

[2件 p.1 / 1]

詳細	会員ID	参加者ID	学会・研究会名	イベントタイトル	参加者指氏名 フリガナ	参加者所属機関名	申請日時	支払方法 支払状況	支払金額	抽選結果メール 送信日時
<input type="button" value="編集"/>	123456	4876716	テスト学会研究会	テストイベント	学会 太郎	学会研究会病院	2021/06/28 12:29	銀行振込 未払い	¥3,000	当選メール 2021/06/02 18:09

メール送信

<<注意事項>>

インターネットエクスプローラー Version8以下、Firefox Version17.0以下のブラウザをお使いの方は正常にメールが送信されない場合がございます。必ずアップデートを行っていただくか別ブラウザにて実施いただくようお願い申し上げます。

「送信除外者」の欄に1500人以上移動した状態で「更新する」ボタンを押しますと、サーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。また、1500人以上への送信を行った場合もサーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。あらかじめ検索画面で会員登録日で対象者を絞るなどし、送信対象者が1500人を越える場合は複数回に分けてメールを送信してください。

①

テンプレート

メール送信対象ユーザ

送信対象者

学会 太郎 [kenkyuukai@kenkyuukai.jp]

送信除外者

②

種別

当選メール

落選メール

その他

アドレス重複チェック

※同一メールアドレスでの申し込みがあった場合、申請日時が一番新しいものだけ残し、それ以外の方を一括で送信除外者に移動します。

③

メールを作成する

一覧へ戻る

※「メールを作成する」ボタンをクリックすると、この下にメール作成画面が表示されます。

① テンプレートを選択

※テンプレートは事前に作成が必要です
作成方法は[こちら](#)

② 送信除外者がいる場合は名前を選択して「→」をクリック

③ 「メールを作成する」をクリック

送信者	テスト学会研究会
送信アドレス	test@kenkyuukai.jp
BCCアドレス	<input type="text"/> (複数指定の場合は「;」(半角セミコロン)区切り) ※BCCに設定したアドレス宛に、送信対象者に送られた全てのメールが送られます。 (100人に送った場合は、BCCに設定したアドレスに100通のメールが送信されます。) また、101人以上の送信対象者がいる場合はBCCをご利用頂けません。
件名	【テスト学会研究会】 イベント参加費お支払いのお願い
本文	<p>%HANDLE%</p> <p>平素よりお世話になっております。 %研究会名% でございます。</p> <p>現在、%HANDLE%は%イベントタイトル%の参加費が未納でございます。 ご確認・お支払いをお願いいたたくご連絡させていただきました。</p> <p>つきましては、下記手順により参加費のお支払いをお願いいたします。</p> <p>■年会費のお支払い・確認方法■ ①下記URLより決済画面にアクセス (%決済URL%)</p> <p>②サイト右側にごございます、赤色の「ログイン」ボタンより、%HANDLE%の m3.comIDでログイン</p> <p>③決済画面より、クレジットもしくは銀行振り込みを選択</p> <p>④クレジットの場合、カード情報を入力し決済。 銀行振込の場合、発行されます口座あてにお振込み。 をお願いいたします。</p> <p>※既に銀行振込を選択し、口座が発行されている場合は 下記URLより振込先口座番号をご確認いただけます。</p> <p>その他ご不明な点がございましたら、下記よりお問い合わせくださいませ。</p> <p>----- %研究会名% %研究会サイトURL%</p>

①

②

送信

一覧へ戻る

差し込みパラメータ (差し込みパラメータは、件名には適用されません)	
%研究会名%	研究会名
%研究会英名%	研究会英名
%研究会サイトURL%	研究会サイトURL
%研究会メールアドレス%	研究会メールアドレス
%HANDLE%	会員氏名 様
%HANDLE2%	会員氏名
%EMAIL%	会員メールアドレス
%DATE_EXPIRE%	有効期間
%お問い合わせURL%	お問い合わせURL
%イベントタイトル%	イベントタイトル
%決済URL%	イベント当選時の決済URL
%参加者ID%	イベント参加者ID
%参加者施設名%	イベント参加者の施設名
%視聴登録コード%	LIVE視聴ページアクセス用コード
%仮ID%	仮ID

① メールの内容を確認・編集

② 「送信」をクリック

※支払方法が未選択の会員様には
決済URLのパラメータを記載

※既に支払方法を銀行振込で
選択している会員様は
[こちらのp.3](#)の方法でも
支払先口座番号が確認可能

※BCCアドレスには送信アドレス
につき一通メールを送信

※100人にメールを送信する
場合BCCに設定したアドレス
に宛名の違う100通の
メールを送信

m3.com 学会研究会 管理画面

TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル ヘルプ お問い合わせ

① メール

② メール送信履歴

メール送信履歴

会員にメールを送るには? メールにファイルを添付するには?

③ 学会・研究会サイト名 テスト学会研究会

メールタイトル

メールアドレス 会員ID

送信日時

④ 検索 リセット

⑤

[18件 p.1 / 2] Prev Next ページ移動 1

	ID	学会・研究会名	送信日時	テンプレート	メールタイトル	送信人数/送信先
詳細	12345	テスト学会研究会	2021/06/28 13:01:12	【テスト学会研究会】 イベント参加費お支払いのお願い	【テスト学会研究会】 イベント参加費お支払いのお願い	1名

① 「メール」を選択

② 「メール送信履歴」をクリック

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 「検索」をクリック

⑤ メールの送信履歴が表示

【詳細】

送信したメール本文が表示

【送信人数/送信先】
メールを送信した人数
会員情報一覧が表示