

会員に更新メールを送りたくない時の方法

m3.com 学会研究会 [管理画面](#) [TOP](#) [ログアウト](#) [管理者利用規約](#) [マニュアル](#) [↑](#)

[研究会](#) [会員](#) [メール](#) [会費](#) [メニュー](#) [イベント](#) **① [インフォメーション](#)** [特設ページ](#) [症例-研究](#) [関連学会](#) [学会誌](#) [演題](#) [掲示板](#) [動画](#)

[インフォメーション管理](#) | [インフォメーション管理](#)

インフォメーション管理

[インフォメーションを登録するには？](#)

[ファイルをアップするには？](#)

[特設ページにファイルをアップするには？](#)

学会・研究会サイト名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
タイトル	<input type="text"/>	本文	<input type="text"/>
表示フラグ	<input type="text"/>		▼
日時検索	<input type="text"/>	年	▼
	<input type="text"/>	月	▼
	<input type="text"/>	日	▼
	~	年	▼
	<input type="text"/>	月	▼
	<input type="text"/>	日	▼
	公開開始日	▼	
	<input type="text"/>	本日	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	昨日	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	今月	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	昨日	<input type="text"/>
	<input type="text"/>	クリア	<input type="text"/>

検索

リセット

② [インフォメーション登録](#)

① 「インフォメーション」をクリック

② 「インフォメーション登録」をクリック

インフォメーション登録

※印は必須項目です。

日本語 英語

③

④ テスト学会研究会

タイトル
テスト

本文
テストの内容です
(4000文字まで)

⑤ 01 ファイルを選択

ファイル
ファイル追加 ファイル削除

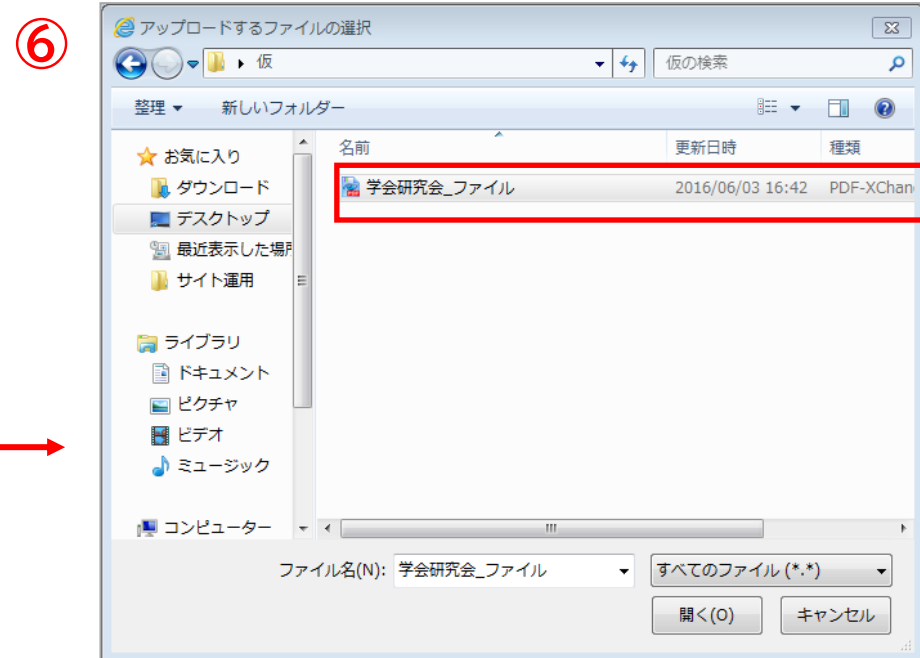
※pdfファイル、ワードファイル、エクセルファイル、パワーポイントファイル、画像ファイル(jpg/png)、zipファイルがアップロード可能です。
※合計ファイル数10個、1ファイルの上限20MB、合計ファイルサイズ70MBまでアップロードできます。

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 内容を入力

⑤ 「ファイルを選択」をクリックするとお使いのPCからファイルの選択が可能に

⑥ アップしたい資料を選択



m3.com 学会研究会 管理画面 TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル

研究会 会員 メール 会費 メニュー イベント **インフォメーション** 特設ページ 症例・研究 関連学会 学会誌 演題 掲示板 動画

フォメーション管理 | **インフォメーション管理**

表示 用日 付	<input type="text" value="2021/07/06 00:00:00"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
表示 用開 始日	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
表示 用終 了日	<input type="text"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
公開 開始 日	<input type="text" value="2021/07/06 00:00:00"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
公開 終了 日	<input type="text" value="2121/07/06 00:00:00"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
7 表示 フラ グ	<input type="checkbox"/> 表示
会員 限定 フラ グ	<input type="checkbox"/> 会員のみ公開

インフォメーションを登録すると会員にお知らせメールが送信されます。
※以下のいずれかに該当する場合には、送信されません。
・表示フラグにチェックが入っていない時
・公開開始日と公開終了日に設定されている期間外の時
・新規登録ではない時

8

⑦ 【表示フラグ】のチェックをはずす

※【表示フラグ】のチェックを外すことで
非表示状態で登録がされます。

⑧ 入力完了後「確認」をクリック
内容を確認し不備がなければ
「登録」をクリック

インフォメーションを非表示状態で登録した後、**15分以上時間をあけて**表示状態に変更・更新します。

※弊社システムの仕様上、15分経過せずに表示状態に変更した場合、
会員にメールが送信されてしまう場合がございますので、ご注意くださいませ。



インフォメーション管理 | インフォメーション管理

① 「インフォメーション」をクリック

インフォメーション管理

インフォメーションを登録するには？

ファイルをアップするには？

特設ページにファイルをアップするには？

② 【表示フラグ】「非表示」を選択

③ 「検索」をクリック

学会・研究会サイト名	<input type="text"/>	<input type="text"/>	▼
タイトル	<input type="text"/>	本文	<input type="text"/>
表示フラグ	② 非表示 ▼		
日時検索	日 月 年 日	公開開始日	本日 昨日 今月 昨月 クリア

④ 該当の登録の「編集」をクリック

③
検索 リセット インフォメーション登録

[5件 p.1 / 1] Prev Next

編集	ID	学会・研究会名	タイトル	テキスト	表示用日付 公開開始日 公開終了日	表示フラグ	登録日時 更新日時	削除
④ 編集	119656	サンプル学会	テスト登録	テストの登録です。	2021/11/04 00:00:00 2021/11/04 00:00:00 2121/11/04 00:00:00	非表示 ▼ 更新	2021/11/04 14:27:34 2021/11/04 14:27:34	削除

※印は必須項目です。

	日本語
学会・研究会名※	サンプル学会(高山)
タイトル※	<input type="text" value="テスト登録"/>
本文	<div>テストの登録です。</div> <p>(4000文字まで)</p>
公開開始日	<input type="text" value="2021/11/04 00:00:00"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
公開終了日	<input type="text" value="2121/11/04 00:00:00"/> (yyyy/mm/dd hh:mm:ss)
表示フラグ	<input checked="" type="checkbox"/> 表示
会員限定フラグ	<input type="checkbox"/> 表示



表示フラグ	表示
会員限定フラグ	通常

⑦

⑤ 【表示フラグ】にチェックを入れる
※【表示フラグ】にチェックを入れることで
サイト上に表示

⑥ 「確認」をクリック

⑦ 内容を確認し不備がなければ「更新」
をクリック

インフォメーションが表示状態に
変更されます