

会員へのメール送付方法



- ① 「メール」をクリック
- ② 「メールテンプレート」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択
- ④ 「登録」をクリック

m3.com 学会研究会 [管理画面](#)

TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル ヘルプ お問い合わせ

学会・研究会 会員 メール 会費 メニュー イベント インフォメーション 特設ページ 症例・研究 関連学会 学会誌 演題 掲示板 動画

メール管理 | **メールテンプレート** | メール送信履歴

メールテンプレート

学会・研究会サイト名

[4件 p.1 / 1]

編集	学会・研究会名	メールクラス	テンプレート	メールタイトル
<input type="button" value="編集"/>	テスト学会研究会	MAIL_CLASS_3	イベント当選メール	イベント当選メール

- ① 作成したテンプレートはページ下部に表示
- ② 「編集」をクリックすることで作成済みのテンプレートの編集が可能

■差し込みパラメータとは・・・自動で情報を読み取り反映する記号のことです。

■メール作成画面

テンプレート	サンプル
送信者	テスト学会研究会
送信アドレス	noreply@kenyuukai.jp
BCCアドレス	<small>(複数指定の場合は「;」(半角セミコロン)区切り) ※BCCに設定したアドレス宛に、送信対象者に送られた全てのメールが送られます。 (100人に送った場合は、BCCに設定したアドレスに100通のメールが送信されます。) また、101人以上の送信対象者がいる場合はBCCをご利用頂けません。</small>
件名	サンプル

差し込みパラメータ	
%研究会名%	学会・研究会名
%研究会英名%	学会・研究会英名
%研究会サイトURL%	学会・研究会サイトURL
%研究会メールアドレス%	学会・研究会メールアドレス
%HANDLE%	会員氏名 様
%DATE_EXPIRE%	有効期間
%お問い合わせURL%	お問い合わせURL
%イベントタイトル%	イベントタイトル (イベント参加者管理からのみ有効)
%決済URL%	イベント当選時の決済URL
%視聴登録コード%	LIVE視聴ページアクセス用コード
%仮ID%	仮ID

-----%研究会名%-----
%HANDLE%
%研究会名%へご入会いただきありがとうございます。

こちらはサンプルの本文です
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※こちらのメールアドレスは送信専用となっております。
ご返信いただきましても、返答できませんので、予めご了承下さい。

-----%研究会名%
%研究会サイトURL%
e-mail: %研究会メールアドレス%

■会員様に送信されるメール本文

-----テスト学会研究会-----
学会 太郎様
テスト学会研究会へご入会いただきありがとうございます。

こちらはサンプルの本文です。
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○

※こちらのメールアドレスは送信専用となっております。
ご返信いただきましても、返答できませんので、予めご了承ください。

テスト学会研究会
<http://kenyuukai.kenyuukai.jp>
Email: kenyuukai@kenyuukai.jp

メール作成時に入力した差し込みパラメータに対応する情報(研究会名・会員様氏名等)がメール本文に反映

m3.com 学会研究会 管理画面

TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル ヘルプ お問い合わせ

① 会員

② 会員管理(メール送信) | 会員管理(未承認) | お問い合わせ管理 | 会員情報管理システムの ご案内

① 「会員」をクリック

② 「会員管理(メール送信)」をクリック

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 「メール送信」をクリック

※詳細条件を入力し検索をかけることで、該当の会員にのみメールを送信することも可能

会員検索

会員にメールを送るには? 会員を退会させるには?

学会・研究会サイト	③ テスト学会研究会 テスト学会研究会	ログイン用仮ID	
会員番号		フリガナ	氏 名
氏名	氏 名	フリガナ	氏 名
メールアドレス		電話番号	
メールアドレスの有無			
都道府県			
所属機関名		役職名	
資格など	--資格など--	診断カテゴリ	--診療科カテゴリ--
診療科	--診療科--	医師資格の有無	
会員区分		承認	承認済
ステータス (m3.com ID)		権限	
ステータス (団体登録)			
お知らせ受取設定		備考	
入会申請日			
会費支払状況		「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、選択可能になります。	
ソート	会員NO 昇順		

検索 リセット CSVデータ ④ メール送信

メール送信

<<注意事項>>

インターネットエクスプローラー Version8以下、Firefox Version17.0以下のブラウザをお使いの方は正常にメールが送信されない場合がございます。
必ずアップデートを行っていただくか別ブラウザにて実施いただくようお願い申し上げます。

「送信除外者」の欄に1500人以上移動した状態で「更新する」ボタンを押しますと、サーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。
また、1500人以上への送信を行った場合もサーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。
あらかじめ検索画面で会員登録日で対象者を絞るなどし、送信対象者が1500人を越える場合は複数回に分けてメールを送信してください。

テンプレート **⑤** サンプル

メール送信対象ユーザ

送信対象者
学会 太郎 [gakkaitarou.kenkyuukai.jp]

送信除外者

⑥ [→] [←]

アドレス重複チェック

※同一アドレスでの申し込みがあった場合、申請日時が一番新しいものだけ残り、それ以外の方を一括で送信除外者に移動します。

⑦

メールを作成する

一覧へ戻る

※「メールを作成する」ボタンをクリックすると、この下にメール作成画面が表示されます。

⑤ テンプレートを選択

⑥ 送信除外者がいる場合は名前を選択して「→」をクリック

⑦ 「メールを作成する」をクリック

送信者	テスト学会研究会
送信アドレス	noreply@kenkyuukai.jp
BCCアドレス	<input type="text"/> <small>(複数指定の場合は「;」(半角セミコロン)区切り) ※BCCに設定したアドレス宛に、送信対象者に送られた全てのメールが送られます。 (100人に送った場合は、BCCに設定したアドレスに100通のメールが送信されます。) また、101人以上の送信対象者がいる場合はBCCをご利用頂けません。</small>
件名	サンプル
本文	<p>-----%研究会名%-----</p> <p>%HANDLE% %研究会名%へご入会いただきありがとうございます。</p> <p>こちらはサンプルの本文です ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○ ○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○</p> <p>※こちらのメールアドレスは送信専用となっております。 ご返信いただきましても、返答できませんので、予めご了承下さい。</p> <p>----- %研究会名% %研究会サイトURL% e-mail: %研究会メールアドレス% -----</p>

差し込みパラメータ (差し込みパラメータは、件名には適用されません)	
%研究会名%	研究会名
%研究会英名%	研究会英名
%研究会サイトURL%	研究会サイトURL
%研究会メールアドレス%	研究会メールアドレス
%HANDLE%	会員氏名 様
%HANDLE2%	会員氏名
%EMAIL%	会員メールアドレス
%DATE_EXPIRE%	有効期間
%お問い合わせURL%	お問い合わせURL
%視聴登録コード%	LIVE視聴ページアクセス用コード
%仮ID%	仮ID

⑧

⑧ メールの内容を確認・編集し

⑨ 「送信」をクリック

⑨

送信

一覧へ戻る

m3.com 学会研究会 管理画面

TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル ヘルプ お問い合わせ

① メール

メール管理 | メールテンプレート ② メール送信履歴

メール送信履歴

会員にメールを送るには? メールにファイルを添付するには?

③ 学会・研究会サイト名 テスト学会研究会

メールタイトル

メールアドレス 会員ID

送信日時

④ 検索 リセット

⑤ [14件 p.1 / 2] Prev Next ページ移動 1

	ID	学会・研究会名	送信日時	テンプレート	メールタイトル	送信人数/送信先
詳細	12345	テスト学会研究会	2021/06/16 16:17:20	サンプル	サンプル	1名

① 「メール」をクリック

② 「メール送信履歴」をクリック

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 「検索」をクリック

⑤ メールの送信履歴が表示

【詳細】

送信したメール本文が表示

【送信人数/送信先】

メールを送信した人数・会員情報一覧が表示