

会員を退会させる

- ・[会員を退会させる方法](#) [p.2](#)
- ・[会員検索時の注意事項](#) [p.4](#)
- ・[退会させた会員の再入会方法](#) [p.5](#)
- ・[よくあるお問い合わせ](#) [p.7](#)

m3.com 学会研究会 [管理画面](#) [TOP](#) [ログアウト](#)

① [会員](#) [メール](#) [会員](#) [メニュー](#) [イベント](#) [イフォメーション](#) [特設ページ](#) [症例研究](#) [関連学会](#) [学会誌](#) [演題](#) [掲示板](#) [動画](#)

② [会員管理\(メール送信\)](#) | [会員管理\(未承認\)](#) | [お問い合わせ管理](#) | [会員情報管理システムのご案内](#)

会員検索

[会員にメールを送るには？](#) [会員を退会させるには？](#)

学会・研究会サイト	③ [テスト学会研究会 ▼]			
会員番号	<input type="text"/>	ログイン用仮ID	<input type="text"/>	
氏名	氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/>	フリガナ	氏 <input type="text"/>	
メールアドレス	<input type="text"/>	電話番号	<input type="text"/>	
メールアドレスの有無	<input type="text"/>			
都道府県	<input type="text"/>			
所属機関名	<input type="text"/>	役職名	<input type="text"/>	
資格など	<input type="text"/>	診断カテゴリ	<input type="text"/>	
診療科	<input type="text"/>	医師資格の有無	<input type="text"/>	
会員区分	<input type="text"/>	承認	<input type="text"/>	
④ ステータス (m3.com)	<input type="text"/>	権限	<input type="text"/>	
ステータス (団体登録)	④ [有効 ▼]			
お知らせ受取設定	<input type="text"/>	備考	<input type="text"/>	
入会申請日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 本日 昨日 今月 昨日 クリア			
会費支払状況	<input type="text"/> 「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、選択可能になります。			
ソート	<input type="text"/> <input type="text"/>			
	⑤ <input type="button" value="検索"/>	<input type="button" value="リセット"/>	<input type="button" value="CSVダウンロード"/>	<input type="button" value="メール送信"/>

会員を退会させる為には、「ステータス(団体登録)」の状態を「無効」に設定いただくことで退会させる事が可能です。

- ① 「会員」をクリック
- ② 「会員管理(メール送信)」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択
- ④ 【ステータス(団体登録)】「有効」を選択
- ⑤ 「検索」をクリック

⑥

会員NO	ステータス (m3.com ID)	氏名 フリガナ	所属機関名 役職	メールアドレス	郵便番号	住所	入会申請日時	参加履歴	備考
453320	有効	テスト テスト テスト テスト	学会研究会事務局	y.ykenkyuukai+99@gmail.com	000-0000	東京都 あ	2021/05/06 12:00:42	参加履歴あり	<input type="text"/> 更新



⑩

⑦

⑧

⑨

更新 追加質問	1234	テスト学会研究会	無効	承認済	発信者	無料		4月末	受け取る	<input type="text"/> 2021/05/06 12:00:41 2021/05/06 16:10:01
------------	------	----------	----	-----	-----	----	--	-----	------	--

⑥ 該当の会員の「詳細」をクリック

⑦ ステータス「無効」を選択

⑧ 料金体系「無料」を選択

⑨ 会員種類を空欄に

⑩ 「更新」をクリックし退会処理完了

※退会させたい会員に未納の会費はありませんか？

管理画面＞会費管理＞会費/滞納年会費設定 より、
支払い状況を確認できます。

※退会させたい会員に間違いはありませんか？

確認したうえで退会の処理を行いましょう。

■無効会員も表示

会員ID	<input type="text"/>	権限
ステータス (m3.com ID)	<input type="text"/>	
ステータス (団体登録)	<input type="text"/>	
お知らせ受取設定	<input type="text"/>	備考
入会申請日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 本日 <input type="text"/> 昨日 <input type="text"/> 今月 <input type="text"/> 昨日 <input type="text"/> クリア	
会費支払状況	<input type="text"/> 「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、選択可	
ソート	会員NO <input type="text"/> 昇順 <input type="text"/>	
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="CSVダウンロード"/> <input type="button" value="メール送信"/>		

会員検索画面では、【ステータス(団体登録)】のプルダウンで「有効」「無効」を選択することが出来ます。

- ・「有効」= 団体に所属している
- ・「無効」= 団体に未入会/退会済み

退会済みの会員も会員管理ページ内にデータは残っており、このプルダウンを未選択で検索すると無効会員も検索結果に表示されます。

※会員様ご自身で退会された場合、データは残っておりません。

■有効会員のみ表示

ステータス (m3.com ID)	<input type="text"/>	権限
ステータス (団体登録)	有効 <input type="text"/>	
お知らせ受取設定	<input type="text"/>	備考
入会申請日	<input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="text"/> 本日 <input type="text"/> 昨日 <input type="text"/> 今月 <input type="text"/> 昨日 <input type="text"/> クリア	
会費支払状況	<input type="text"/> 「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、	
ソート	会員NO <input type="text"/> 昇順 <input type="text"/>	
<input type="button" value="検索"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="CSVダウンロード"/> <input type="button" value="メール送信"/>		

現在団体に所属している会員のみを一覧に表示させたい場合は【ステータス(団体登録)】を「有効」に選択して検索してください。

一度管理者様作業で退会処理を行った会員は、会員自身の作業で再度入会申請をする事ができかねます。退会させた会員を再入会させる際は、下記の手順にて管理画面からの設定が必要となります。

The screenshot shows the m3.com management interface. The steps are as follows:

- ① 「会員」をクリック
- ② 「会員管理(メール送信)」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択 (例: テスト学会研究会)
- ④ 【ステータス(団体登録)】「無効」を選択
- ⑤ 「検索」をクリック

The interface includes a top navigation bar with links for TOP, ログアウト, and 管理者利用. Below the navigation bar is a menu with icons for 会員, メール, 会費, メニュー, イベント, インformation, 特設ページ, 症例研究, 関連学会, 学会誌, 課題, 掲示板, and 動画. The main content area is titled 「会員検索」 and contains a search form with various fields for member information, including 学会・研究会, 会員番号, 氏名, メールアドレス, 都道府県, 所属機関名, 資格など, 診療科, 会員区分, ステータス (m3.com ID), ステータス (団体登録), お知らせ受取設定, 入会申請日, 会費支払状況, and ソート. The search button is highlighted with a red box and the number 5.

① 「会員」をクリック

② 「会員管理(メール送信)」をクリック

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 【ステータス(団体登録)】「無効」を選択

⑤ 「検索」をクリック

⑥ 該当の会員の「詳細」をクリック

⑦ ステータス「有効」を選択

⑧ 必須項目を選択

【権限】発信者/受信者を選択

発信者…掲示板ページでのコメントの投稿・閲覧が可能

受信者…掲示板ページでのコメントの閲覧のみが可能

【料金体系】有料/無料を選択

【会員種別】料金体系を有料にすると会員種別が選択可能

⑨ 「更新」をクリックし完了

⑥	会員NO	ステータス (m3.com ID)	氏名 フリガナ	所屬機関名 役職	メールアドレス	郵便番号	住所	入会申請日時	参加履歴
詳細	453320	有効	テスト テスト テスト テスト	学会研究会事務局	y.ykenkyuukai+99@gmail.com	000-0000	東京都 あ	2021/05/06 12:00:42	参加履歴あり



団体登録情報

⑨	ID	学会・研究会名 ⑦	ステータス (団体所屬)	承認	権限 ⑧	料金体系	会員種類	会員期限	お知らせ 受取設定
更新 追加質問	1234	テスト学会研究会	有効	承認済	発信者 受信者	有料	正会員	未設定未	受け取る

Q.未払い金がある会員様を退会させたい場合はどうするのか？

A.退会は、請求が発生していない場合のみ「無効」に設定が可能です。

未払い金がある場合、「請求取消」または「手動で支払済み」に設定いただいた後に「無効」設定をお願いいたします。

※「請求取消」または「手動で支払済み」設定後は、設定の取消しをする事ができかねます。

誤って設定されないようお気を付けください。

尚、退会させた会員様へ退会完了メールは送付されません。

会員様ご自身で退会手続きされた場合は、退会完了メールが管理者様、ご本人様へ送付されます。