

会費未納の会員に
催促メールを送付する

m3.com 学会研究会 [管理画面](#)

TOP ログアウト 管理者利用規約 マニュアル ヘルプ お問い合わせ

① [会員](#) メール 会員 メニュー イベント インフォメーション 特設ページ 症例研究 関連学会 学会誌 演題 掲示板 動画

② [会員管理\(メール送信\)](#) | [会員管理\(未承認\)](#) | [お問い合わせ管理](#) | [会員情報管理システムのご案内](#)

会員検索

[会員にメールを送るには？](#) [会員を退会させるには？](#)

③ [学会・研究会サイト名](#) **テスト学会研究会**

| | | | |
|-------------------|---|--|---|
| 会員番号 | <input type="text"/> | ログイン用仮ID | <input type="text"/> |
| 氏名 | 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> | フリガナ | 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> | 電話番号 | <input type="text"/> |
| メールアドレスの有無 | <input type="text"/> | | |
| 都道府県 | <input type="text"/> | | |
| 所属機関名 | <input type="text"/> | 役職名 | <input type="text"/> |
| 資格など | <input type="text"/> | 診断カテゴリ | <input type="text"/> |
| 診療科 | <input type="text"/> | 医師資格の有無 | <input type="text"/> |
| 会員区分 | <input type="text"/> | 承認 | <input type="text"/> |
| ステータス (m3.com ID) | <input type="text"/> | 権限 | <input type="text"/> |
| ステータス (団体登録) | <input type="text"/> | | |
| お知らせ受取設定 | <input type="text"/> | 備考 | <input type="text"/> |
| 入会申請日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 | 本日 昨日 今月 昨日 クリア | |
| 会費支払状況 | <input type="text"/> | 「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、選択可能になります。 | |
| ソート | <input type="text"/> <input type="text"/> | | |

④ [検索](#) [リセット](#) [CSVダウンロード](#) [メール送信](#)

- ① 「会員」をクリック
- ② 「会員管理(メール送信)」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択
- ④ 「検索」をクリック

会員検索

会員にメールを送るには? 会員を退会させるには?

| | | | |
|-------------------|--|----------|---------------------------|
| 学会・研究会サイト名 | テスト学会研究会 | | |
| 会員番号 | <input type="text"/> | ログイン用仮ID | <input type="text"/> |
| 氏名 | 氏 <input type="text"/> 名 <input type="text"/> | フリガナ | 氏 <input type="text"/> |
| メールアドレス | <input type="text"/> | | 電話番号 <input type="text"/> |
| メールアドレスの有無 | <input type="text"/> | | |
| 都道府県 | <input type="text"/> | | |
| 所属機関名 | <input type="text"/> | 役職名 | <input type="text"/> |
| 資格など | --資格など-- | 診断カテゴリ | --診療科カテゴリ-- |
| 診療科 | --診療科-- | 医師資格の有無 | <input type="text"/> |
| 会員区分 | <input type="text"/> | | 承認 <input type="text"/> |
| ステータス (m3.com ID) | <input type="text"/> | | 権限 <input type="text"/> |
| ステータス (団体登録) | <input type="text"/> | | |
| お知らせ受取設定 | <input type="text"/> | | 備考 <input type="text"/> |
| 入会申請日 | <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 ~ <input type="text"/> 年 <input type="text"/> 月 <input type="text"/> 日 <input type="button" value="本日"/> <input type="button" value="昨日"/> <input type="button" value="今月"/> <input type="button" value="昨日"/> <input type="button" value="クリア"/> | | |
| 会費支払状況 | <input type="text" value="未払い"/> <small>「学会・研究会サイト名」から団体名を選択し、一度「検索」ボタンをクリックすることにより、選択可能になります。</small> | | |
| ソート | <input type="text" value="会員NO"/> <input type="text" value="昇順"/> | | |

- ⑤ 会費支払い状況「未払い」を選択
- ⑥ 「検索」をクリック
- ⑦ 会費が未納の会員の一覧が表示
- ⑧ 「メール送信」をクリック

| 詳細 | 会員NO | ステータス (m3.com ID) | 氏名 フリガナ | 所属機関名 役職 | メールアドレス | 郵便番号 | 住所 | 入会申請日時 |
|-----------------------------------|-------|-------------------|---------|----------|-----------------------------------|----------|-------------|------------|
| <input type="button" value="詳細"/> | 12345 | 有効 | 学会 太郎 | 学会研究会病院 | kenkyuukai@kenkyuukai.jp | 111-1111 | 岐阜県 1111 | 2021/02/03 |
| <input type="button" value="詳細"/> | 67890 | 有効 | 学会 花子 | 学会研究会薬局 | Kenkyuukai-yakkyoku@kenkyuukai.jp | 111-1111 | 北海道 1111 | 2021/03/29 |



⑨ テンプレートを選択

※テンプレートの作成方法は[こちら](#)

⑩ 送信除外者がいる場合は名前を選択して「→」をクリック

⑪ 「メールを作成する」をクリック

メール送信

<<注意事項>>
インターネットエクスプローラー Version8以下、Firefox Version17.0以下のブラウザをお使いの方は正常にメールが送信されない場合がございます。
必ずアップデートを行っていただくか別ブラウザにて実施いただくようお願い申し上げます。

「送信除外者」の欄に1500人以上移動した状態で「更新する」ボタンを押しますと、サーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。
また、1500人以上への送信を行った場合もサーバーに負荷がかかり接続がタイムアウトしてしまいます。
あらかじめ検索画面で会員登録日で対象者を絞るなどし、送信対象者が1500人を越える場合は複数回に分けてメールを送信してください。

⑨ **【テスト学会研究会】会費のお支払いのお願い**

送信対象者

| | |
|-------|-------------------------------------|
| 学会 太郎 | [kenkyuukai@kenkyuukai.jp] |
| 学会 花子 | [kenkyuukai-yakkyoku@kenkyuukai.jp] |

送信除外者

⑩ **→**

メール送信対象ユーザ

アドレス重複チェック

※同一アドレスでの申し込みがあった場合、申請日時が一番新しいものだけ残り、それ以外の方を一括で送信除外者に移動します。

⑪

メールを作成する

一覧へ戻る

※「メールを作成する」ボタンをクリックすると、この下にメール作成画面が表示されます。

| | |
|---------|---|
| 送信者 | テスト学会研究会 |
| 送信アドレス | test@kenkyuukai.jp |
| BCCアドレス | <input type="text"/> |
| 件名 | 【テスト学会研究会】会費のお支払いのお願い |
| 本文 | <p>%HANDLE%</p> <p>平素よりお世話になっております。 %研名究会% でございます。</p> <p>現在、%HANDLE%は%研名究会%の会費が未納でございます。 ご確認・お支払いをお願いいたしご連絡させていただきました。</p> <p>つきましては、下記手順により会費のお支払いをお願いいたします。</p> <p>■年会費のお支払い・確認方法■</p> <p>①下記URLより%研究会名%のサイトにアクセス (%研究会サイトURL%)</p> <p>②サイト右側でございます、赤色の「ログイン」ボタンより、%HANDLE%の m3.comIDでログイン</p> <p>③決済画面より、クレジットもしくは銀行振り込みを選択</p> <p>④クレジットの場合、カード情報を入力し決済。 銀行振込の場合、発行されます口座あてにお振込み。 をお願いいたします。</p> <p>※既に銀行振込を選択し、口座が発行されている場合は 下記URLより振込先口座番号をご確認いただけます。</p> <p>その他ご不明な点がございましたら、下記よりお問い合わせくださいませ。</p> <p>-----</p> <p>%研究会名% %研究会サイトURL%</p> |

| 差し込みパラメータ (差し込みパラメータは、件名には適用されません) | |
|---------------------------------------|-------------------|
| %研究会名% | 研究会名 |
| %研究会英名% | 研究会英名 |
| %研究会サイトURL% | 研究会サイトURL |
| %研究会メールアドレス% | 研究会メールアドレス |
| %HANDLE% | 会員氏名 様 |
| %HANDLE2% | 会員氏名 |
| %EMAIL% | 会員メールアドレス |
| %DATE_EXPIRE% | 有効期間 |
| %お問い合わせURL% | お問い合わせURL |
| %視聴登録コード% | LIVE視聴ページアクセス用コード |
| %仮ID% | 仮ID |

⑫ メールの内容を確認・編集

⑬ 「送信」をクリック

※BCCアドレスには送信アドレス一つにつき一通のメールを送信

※100人にメールを送信する場合
BCCに設定したアドレスに宛名の
違う100通のメールを送信

⑬

送信

一覧へ戻る

① 「メール」をクリック

② 「メール送信履歴」をクリック

③ 該当の学会・研究会を選択

④ 「検索」をクリック

⑤ メールを送信履歴が表示

【詳細】
送信したメール本文が表示

【送信人数/送信先】
メールを送信した人数
会員情報一覧が表示

| ID | 学会・研究会名 | 送信日時 | テンプレート | メールタイトル | 送信人数/送信先 |
|-------|----------|---------------------|-----------------------|-----------------------|----------|
| 24485 | テスト学会研究会 | 2021/06/25 14:29:27 | 【テスト学会研究会】会費のお支払いのお願い | 【テスト学会研究会】会費のお支払いのお願い | 1名 |