

# 団体口座に直接振り込まれた際の対応について

各種支払確認/設定

③ 学会・研究会名 テスト学会研究会

会員番号  メールアドレス

氏名 氏  名  フリガナ 氏  名

会員種類  ステータス (m3.com ID)

支払項目  入会費  年会費  滞納費  個別請求  イベント参加費  追加徴収 支払状況 未払い

口座番号 / 決済コード  支払方法

備考  イベントID/ イベント名

日時検索  年  月  日 ~  年  月  日 入金確認日時 (学会研究会) 本日 昨日 今日 昨日 クリア

④ 検索 リセット CSVダウンロード

[3件 p.1 / 1] Prev Next

⑤

操作	会員種類 (ステータス)	会員有効期限	会員番号	氏名 フリガナ	会員メールアドレス 個別請求メールアドレス	支払項目 (請求年月)	支払状況 入金確認日時	請求金額	支払方法
編集	正会員 (有効)	6月末	12345	学会 太郎 ガツカイ タロウ	test@kenkyuukai.jp	入会費 (2021年7月)	支払方法未選択 --	¥3,000	未選択
追加徴収									
請求取消									

- ① 「会費」をクリック
- ② 「各種支払確認/設定」をクリック
- ③ 該当の学会・研究会を選択
- ④ 検索条件を入力し「検索」をクリック  
例:【支払い項目】「入会費」  
【支払状況】「未払い」を選択し  
検索する事によりデータ上で  
入会費未納の会員のみを表示
- ⑤ 該当の請求の「編集」をクリック

各種支払確認/設定	
基本情報	
研究会名	テスト学会研究会
会員番号	12345
メールアドレス	test@kenkyuukai.jp
氏名	学会 太郎
フリガナ	ガツカイ タロウ
-----	
年会費	10000円
更新月	6月
支払請求情報	
支払項目	⑥ 入会費 (2021年7月請求)
支払状況	<input checked="" type="radio"/> 支払済 <input type="radio"/> 支払方法未選択
金額	3000円
支払方法	支払済 (手動)
決済方法選択日時	
入金確認日時	
変更内容を記載したメールを会員に送信する ※備考欄に記載した内容は含まれません。 ※「送信する」を選択した場合、会員と同じ内容のメールがサイト管理者にも届きます。	<input type="radio"/> 送信する <input checked="" type="radio"/> 送信しない
備考	<div style="border: 1px solid gray; height: 100px; width: 100%;"></div> 【2000文字まで】
⑦ <input type="button" value="設定確認画面へ"/> <input type="button" value="リセット"/> <input type="button" value="一覧へ戻る"/>	

## ⑥ ページ下部にある【支払い状況】を「支払済」に変更

### 【支払い状況】

「支払方法未選択」「未払い」の状態ですら団体サイトにアクセスすると、決済画面が表示されます。

直接支払い済み、会費免除の場合は「支払済み」に変更してください。

【変更内容を記載したメールを会員に送信する】

「送信する」にチェックを入れると変更内容が会員にメールにて送信されます。

## ⑦ 「設定確認画面へ」をクリック 内容を確認し不備がなければ 「設定完了」をクリックし、完了

[3件 p.1 / 1]

Prev

Next

設定	会員種類 (ステータス)	会員 有効期限	会員番号	氏名 フリガナ	会員メールアドレス 個別請求メールアドレス	支払項目 (請求年月)	支払状況 入金確認日時	請求金額	支払方法
<a href="#">編集</a> <a href="#">追加徴収</a>	正会員 (有効)	6月末	12345	学会 太郎 ガツカイ タロウ	test@kenkyuukai.jp	入会費 (2021年7月)	支払済 2021/07/02 18:04:45	¥3,000	支払済(手動)

更新完了後、管理画面上では

【支払い状況】

支払済み

【支払い方法】

支払済み(手動)

と表示されます