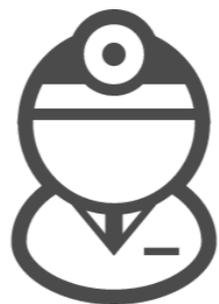


# ULIZA G5 管理画面マニュアル

動画のアップロードから公開までの流れ	P2
動画のアップロードA-1 ULIZA管理画面にログイン	P3
動画のアップロードA-2 ULIZA管理画面ログイン後トップページ	P4
動画のアップロードA-3 動画のアップロード(コンテンツ管理からアップ)	P5
動画のアップロードA-4 動画のアップロード(VODコンテンツの登録からアップ)	P6
動画のアップロードA-4 ~ A-8 動画のアップロード	P7~10
動画のアップロードA-9 カテゴリの追加	P11
動画のアップロードA-10 ~ A-11 カテゴリの編集・削除	P12~13
動画のアップロードA-12 ~ A-14 カテゴリの移動・変更	P14~16
動画のアップロードA-15 ~ A-19 サムネイルの指定	P17~21

<https://login.p.uliza.jp/>



B

D

C

A) お手持ちの動画をULIZAにアップロード

B) 管理画面より動画情報ページを登録

C) アップロードした動画とページ情報紐づけ

D) 管理画面で公開設定の変更

という流れで登録が可能

[https://kenkyukai.m3.com/sys/admin/admin\\_login.asp](https://kenkyukai.m3.com/sys/admin/admin_login.asp)



※avi,wmv,mov,mp4, mpg形式の動画ファイルにのみ対応

※動画ファイル名には半角英数、ハイフン、アンダースコアおよびピリオドのみが使用可能

漢字、ひらがな、カタカナが入ったファイル名はアップロード不可

※サイトに動画を表示させるまでのプロセスは別途

動画のアップロード方法マニュアルをご参照ください

ログインURL: <https://login.p.uliza.jp/>

ログインID: 個別にご連絡したID

ログインPW: 個別にご連絡したPW

チェック不要

プルダウンからメニューの表示切替可能

このマニュアルでは

“機能カテゴリごとに表示”

で説明させていただきます。

弊社設定のマルチビットレートに対応させるため、かんたん設定モードからの動画アップは非推奨とさせていただきます。

動画のアップロードは「コンテンツの管理」からと「VODコンテンツの登録」からの2通りあります。

最初は「コンテンツの管理」からアップロードする方法になります。

- ①左メニューのコンテンツの管理を展開し、赤枠の「コンテンツの管理」をクリックします。
- ②右側の画面にある青いボタン「+コンテンツの追加」をクリックすると登録画面があらわれます。この後はP7の「タスクのかんたん登録」へ進みます。



## 「VODコンテンツの登録」からアップする

①2つ目の方法は左メニューのVODコンテンツの登録を展開し、赤枠の「タスクのかんたん登録」をクリックします。

ULIZA > タスクのかんたん登録

### プロフィールの選択

タスク登録に使用するプロフィールを選択します。

推奨設定を使用して ULIZA VMS (Cloud) に登録する

プロフィール名 **必須**  
タスク登録に使用するプロフィールを1つ選択します。

default-encluster-profile

ULIZA VMS (Cloud) に登録するコンテンツのカテゴリを変更する

カテゴリ 1

### 入力ファイルの選択

新規の入力ファイルからタスク登録

アップロードされていない新規の入力ファイルを使用してタスク登録を行う場合は、入力ファイルをアップロードすることでタスク登録が自動で行われます。

②右側に登録画面が出てきます。表示されている内容はP5のやり方でも同じ内容になります。

③タスク登録の画面はP4/P5どちらからの遷移であっても登録する内容は同じになります。

ここではP4から遷移した画面で説明します。

「推奨設定を使用してULIZA VMS(Cloud)に登録する」のチェックが付いている場合は、チェックを外す。

タスクのかんたん登録      タスクの詳細登録

タスク登録に使用するプロファイルと入力ファイルを指定します。

プロファイルの選択

タスク登録に使用するプロファイルを選択します。

推奨設定を使用して ULIZA VMS (Cloud) に登録する ← チェック不要です

プロファイル名 **必須**  
タスク登録に使用するプロファイルを1つ選択します。

default-encluster-profile

※あらかじめプロファイル名「default-encluster-profile」が記載してあるので、このままにします。

③次にカテゴリの選択へ進みます。初期設定ではカテゴリ1というフォルダがあります。カテゴリが1つしかない状態だとチェックを入れても入れなくてもカテゴリ1の中に動画は格納されます。

③  ULIZA VMS (Cloud) に登録するコンテンツのカテゴリを変更する ← カテゴリが増えてカテゴリを指定する場合はチェックを入れる

カテゴリ 1

## 【複数カテゴリを設定した場合】

複数のカテゴリを設定した場合、にチェックを入れてプルダウンメニューから格納したいカテゴリを選びます。

ULIZA VMS (Cloud) に登録するコンテンツのカテゴリを変更する

6月28日セミナー

- 6月28日セミナー
- 7月2日セミナー
- 7月6日特別講演
- カテゴリ 1

※カテゴリ名は後からでも変更可能

※カテゴリは追加可能

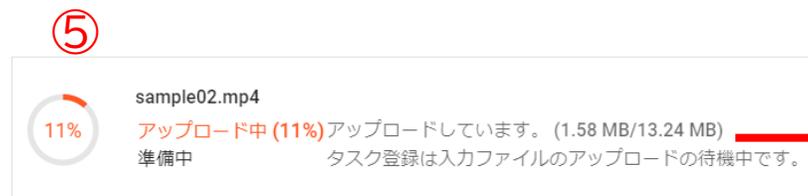
※あらかじめカテゴリを設定してから動画をアップしても、動画アップ後に別のカテゴリに変更することも可能

- ④続いて赤枠の点線内にアップしたい動画ファイルをドラッグ&ドロップします。一度に複数のファイルをアップロードすることも可能です。エクスプローラを開くをクリックした場合はファイル指定の画面が開きます。



- ⑤ファイルをアップすると下左図のようにアップロード進捗画面が出てきます。アップロードが完了すると下右図のような緑のチェックマークに変わります。緑のチェックマークに変わったら左メニューの「コンテンツの管理」へ移動します。P6の画面でアップロードする場合は閉じるボタンはありません。完了したら左メニューの「コンテンツの管理」へ移動します。

タスク登録の進捗状況



タスク登録の進捗状況



⑥左メニューの「コンテンツの管理」を開きます。

先ほどアップロードした動画が”処理中”と表示されます。処理が終わると緑字で”公開”に変わります。尚、処理中であっても別の動画を続けてアップロードすることも可能です。

The screenshot shows the ULIZA web interface for content management. The left sidebar has a red box around the 'コンテンツの管理' (Content Management) menu item. The main area displays a table of content items. One item is in '処理中' (Processing) status, and another is in '公開' (Published) status. A blue arrow points from the '処理中' row to the '公開' row, indicating the transition.

コンテンツ名	状態	登録日時
sample03 sample03 カテゴリ 1	処理中	2024/06/28 19:01
sample03 sample03 カテゴリ 1	公開	2024/06/28 19:01

- ①カテゴリの追加方法は、左メニューのコンテンツの管理画面に入って赤枠の「+カテゴリの追加」をクリックします。
- ②次に出てきた画面でカテゴリ名を入力します。「次のカテゴリの下位にネスト」にチェックを入れるとカテゴリの並び順も変更可能です。

The screenshot displays the ULIZA web interface for content management. The left sidebar contains a menu with 'コンテンツの管理' (Content Management) highlighted in a red box. Below it, a button labeled '+ カテゴリの追加' (Add Category) is also highlighted in a red box, with a red arrow pointing to the right. The main content area shows a list of categories under the user 'aaaaaaa...'. A modal dialog box titled 'カテゴリの追加 ②' (Add Category 2) is open, containing the following elements:

- A title 'カテゴリの追加 ②' and a subtitle '新規カテゴリを追加します。必要事項を入力して [保存] ボタンをクリックしてください。' (Add new category. Enter required information and click the [Save] button).
- A red-bordered input field for 'カテゴリ名 必須' (Category Name Required) with a note: 'カテゴリ名を 100 文字以内で指定します。アカウント内で一意である必要があります。' (Specify category name within 100 characters. Must be unique within the account).
- A checkbox labeled '次のカテゴリの下位にネスト' (Nest under the next category).
- A dropdown menu for 'カテゴリ名を入力' (Enter category name).
- Buttons for 'キャンセル' (Cancel) and '保存' (Save).

- ①変更したいカテゴリの上にカーソルを置き、右側に出てきた3点リーダーをクリックします。ブルダウンでカテゴリの編集と削除が表示されるので「カテゴリの編集」をクリックします。
- ②次の画面で赤枠のカテゴリ名の欄に任意のカテゴリ名を入力し、「保存」して閉じます。



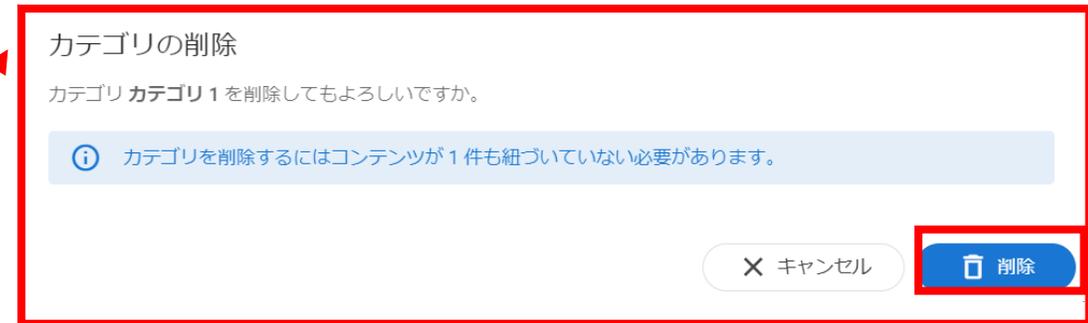
カテゴリの並び順を変えたかったら「次のカテゴリの下位にネスト」にチェックを入れて並び替えが可能です。



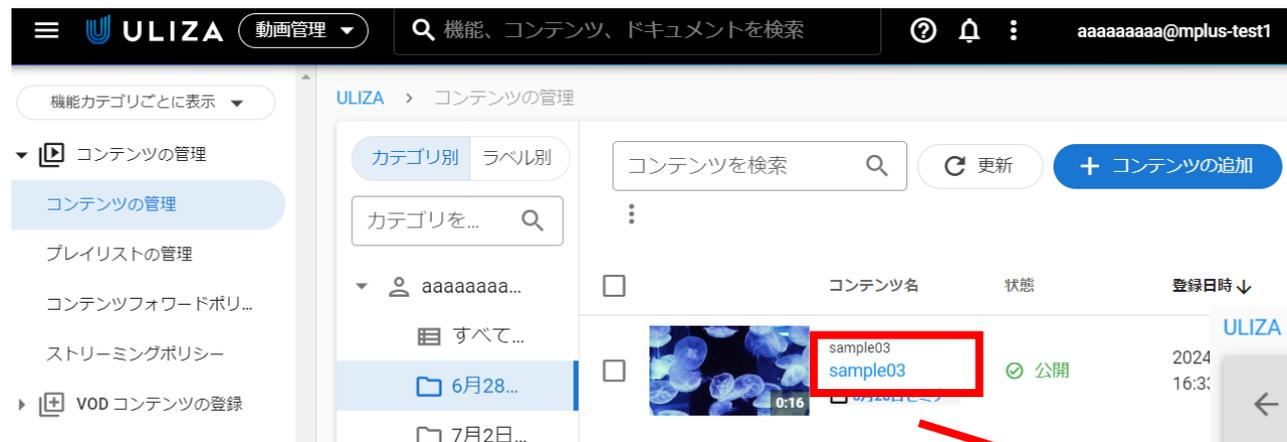
- ③カテゴリを削除したい場合は3点リーダーをクリック後に表示される「カテゴリの削除」をクリックします。  
ただし、**カテゴリ内に動画があるとカテゴリを削除できません。**  
そのため、削除したいカテゴリ内に動画がある場合は先に中の動画を移動、または削除して空にしてから削除を

実行するとカテゴリが消せます。

削除後は操作を取り消せないなので操作には十分ご注意ください。



①動画をアップロード後にカテゴリを変更／移動させるには、まず動画のタイトルをクリックします。



②次の画面で右側にある「編集」をクリックします。



- ③開いた画面の右スクロールバーを下方にスクロールします。  
尚、タイトルはこの画面で修正することも可能です。



- ④カテゴリが出てきたらプルダウンから移動させたいカテゴリを選び、「保存」をクリックして画面を閉じます。



⑤一覧へ戻ると先ほど変更したカテゴリの中に動画が移動されたことが確認できます。

The screenshot shows the ULIZA content management interface. The top navigation bar includes the ULIZA logo, a '動画管理' (Video Management) dropdown, a search bar for '機能、コンテンツ、ドキュメントを検索' (Search for functions, content, documents), and user information 'aaaaaaaa@mplus-test1'. The left sidebar lists various management functions, with 'コンテンツの管理' (Content Management) selected. The main content area is titled 'ULIZA > コンテンツの管理' (ULIZA > Content Management). It features a search bar for 'コンテンツを検索' (Search for content), a '更新' (Refresh) button, and a '+ コンテンツの追加' (Add content) button. Below this is a table of content items. The table has columns for 'コンテンツ名' (Content Name), '状態' (Status), and '登録日時' (Registration Time). A single content item is listed: 'sample03' with a status of '公開' (Public) and a registration time of '2024/07/03 16:33'. The video thumbnail for 'sample03' is highlighted with a red dashed box, and the category '7月6日特別講演' (July 6th Special Lecture) is also highlighted with a red dashed box in the left sidebar, indicating the video has been moved to this category.

コンテンツ名	状態	登録日時↓
sample03 sample03 7月6日特別講演	公開	2024/07/03 16:33

動画をアップロードすると動画の一場面がサムネイル画像として自動で割り当てられます。特に変える必要がなければそのままでも問題ございませんが、自分で選びたい場合は変更することが可能です。

①サムネイル画像を変更する場合は、まず動画のタイトル部分をクリックします。

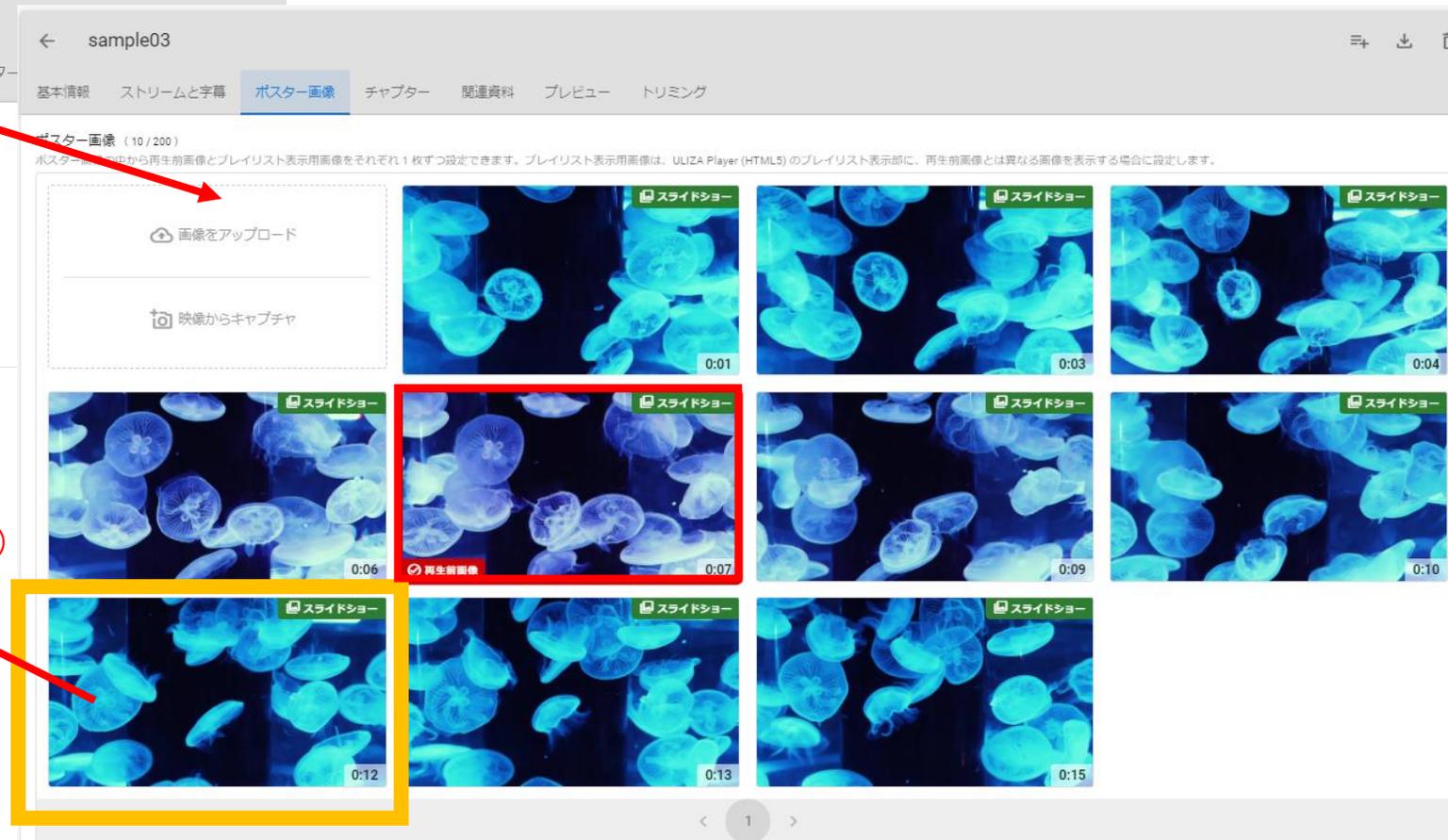


②次の画面で右側にある「編集」をクリックします。

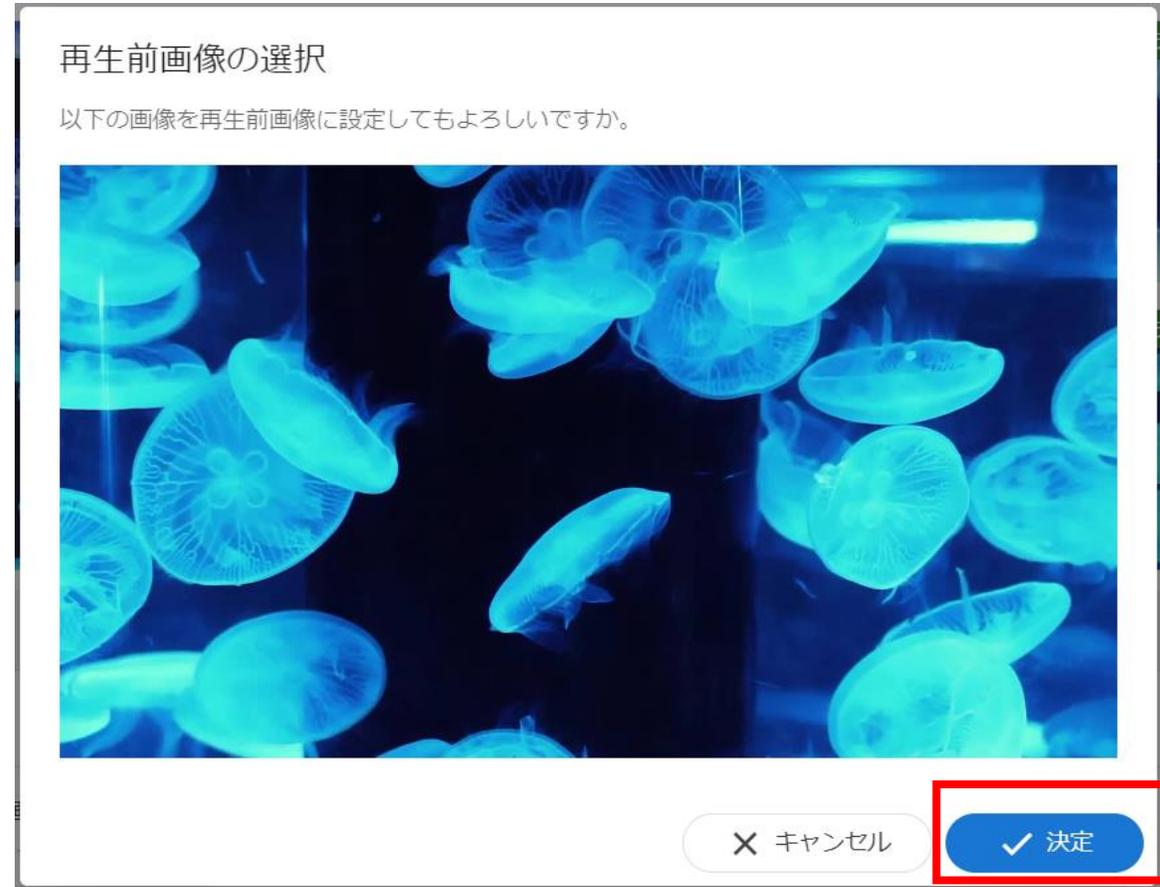
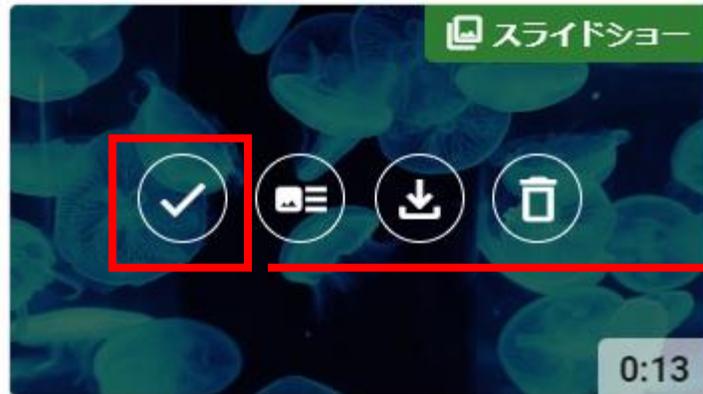


③赤枠の「ポスター画像」をクリックします。

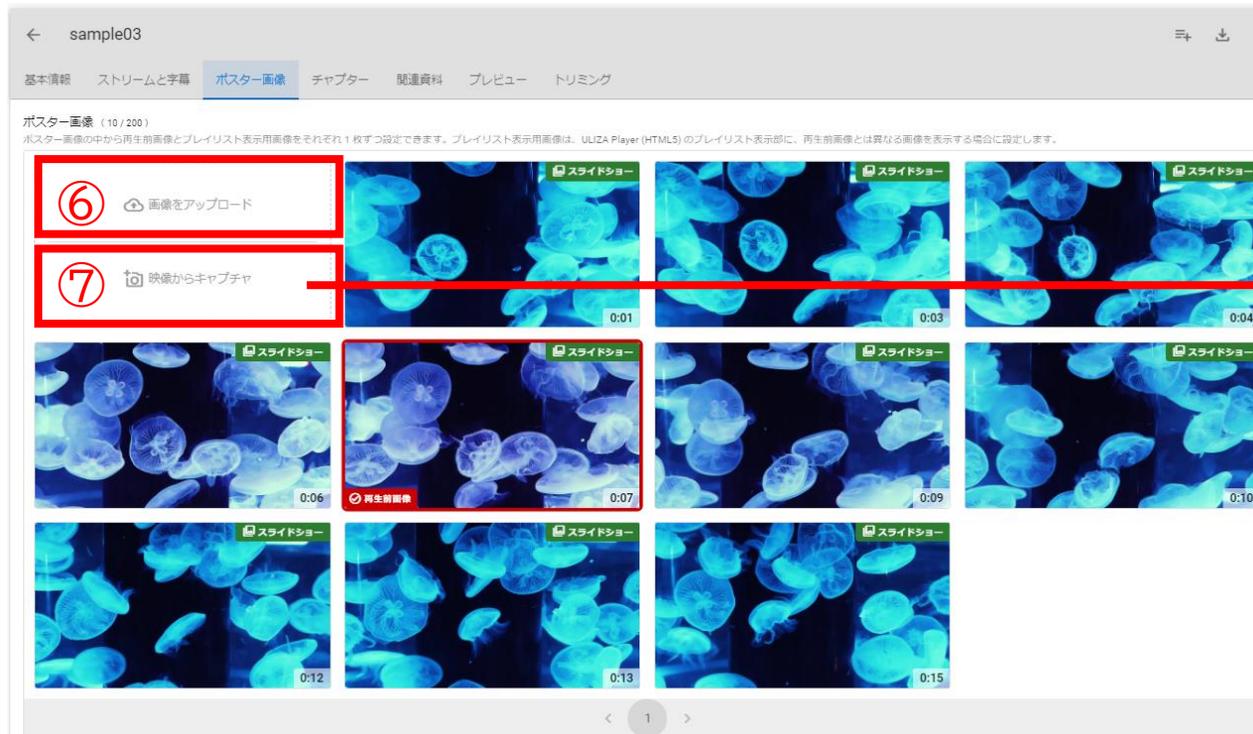
④自動で生成されたサムネイル画像が並んでいます。現在設定されているサムネイルは赤枠で表示されます。この中から選び直す場合は新しく設定したい画像の上にカーソルを置き、左端の✓マークをクリックします。



⑤ ✓をクリックすると確認画面が開きます。この画像によければ「決定ボタン」をクリックして画面を閉じます。



- ⑥サムネイルは見出しなどを入れて加工した画像をアップロードすることもできます。  
その場合は赤枠の⑥からファイルを指定して画像をアップロードします。



- ⑦ご自分でピンポイントに場면을指定したかったら映像からキャプチャすることも可能です。  
その場合は赤枠の⑦をクリックし、動画を再生します。撮りたい場面になったら赤枠の「画面キャプチャ」をクリックします。



- ⑧キャプチャした画面の確認画面が出てきます。この画面でよければ「登録」して画面を閉じます。やり直したかったらキャンセルで前画面に戻り、何度でもキャプチャを取り直すことが可能です。

## ポスター画像の登録

以下の画像をポスター画像として登録しますか。

このコンテンツの再生前画像に設定する



× キャンセル

+ 登録